

利用にあたっての注意事項

【利用時間】

利用時間は、準備・搬入 から 片付け・撤去 までの全ての時間を含みます。

それを含んでの 開始・終了時間 をお決めください。ご入室は**ご利用時間の5分程度前から**お願いします

【事前打ち合わせ】

- 1.ホール利用の場合、設営・設備・器具については**1週間前までに打ち合わせ**を行ってください。
- 2.下見・打ち合わせのご来館も可能ですが、あらかじめ**電話でご予約後**をお願いします。
- 3.**設備・器具の持込み使用 / 参加費徴収・寄付金募集・物品販売は事前に許可**を得てください。
- 5.飲食ありでのご利用の場合は、**必ず事前に当館へお知らせ**ください。
会議室・和室では飲酒ありのご利用は**禁止**としておりますので、お辞めください。

【利用当日】

- 1.責任者は**利用前・利用後に必ず事務所へお越しください**。ご利用時間厳守をお願いします
- 2.施設、設備・器具は、利用許可を受けたもの以外は使用しないでください
- 3.施設内外の 壁・柱・扉等への 張り紙・クギ打ち / 配置物(ピアノ等)の移動が必要な際はご相談ください
- 4.館内は禁煙です。発火物等危険物の一切の持込を禁止します
- 5.利用後は開始前の通りに**原状復帰**をお願いします。ゴミは利用者側で**必ず持ち帰って**ください
会議室・和室では机・イスを戻してください。飲酒ありのご利用は **禁止**としております

【駐車場について】

- 1.パルメイト専用駐車場はございません。市営駐車場（駅北・駅南）をご利用願います。
- 2.ご予約利用時間内の駐車料金を、無料にできます。対象駐車場の駐車券を4階までご持参ください。
*メディカルモール・駅北広場・高架下・駅前 等の駐車場は **無料の対象外** です。ご注意ください
- 3.台数に限りがありますので、乗り合わせや公共交通手段のご利用をお願いします。

【連続・定期利用】

連続利用は原則4日間までとなります。毎月の特定期日での定期利用についてはご相談ください。

【利用料金】

- 1.HP掲載の料金表をご覧ください。お電話にてお問い合わせください。
- 2.企業等が研修等でご利用の場合、入場料徴収区分（50%加算）の適用、
営利目的でのご利用の場合、営利利用区分（100%加算）の適用となります。

【お支払い・変更・キャンセルについて】

- 1.ご利用後に 施設利用料・冷暖房料・設備・器具使用料等を請求させていただきます。
- 2.ご利用の変更・取消が生じた場合は、まずはお電話にてご連絡ください。取消(キャンセル)については

全施設	変更の時期	条件内容
利用日が 土・日・祝の場合	利用日の 1か月前 の 前日17時まで	「利用変更取消申請書」〔※〕をご提出ください。
	それ以降	キャンセル料（施設利用料全額）を申し受けます。 「利用変更取消申請書」〔※〕をご提出ください。
利用日が 平日の場合	利用日の 1週間前 の 前日17時まで	「利用変更取消申請書」〔※〕をご提出ください。
	それ以降	キャンセル料（施設利用料全額）を申し受けます。 「利用変更取消申請書」〔※〕をご提出ください。

※書式はHPよりダウンロードいただき F A X ・メールにてお送りください